

## QUY CHẾ

### Thi đua, khen thưởng của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lạng Sơn (Kèm theo Quyết định số 142/QĐ-SKHĐT ngày 31/10/2024 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và các quy định khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các phòng, đơn vị thuộc Sở (gọi tắt là đơn vị); công chức, người lao động thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư; các tổ chức, cá nhân có đóng góp, tích cực tham gia các phong trào thi đua của Sở, của ngành Kế hoạch và Đầu tư.

### Điều 3. Nguyên tắc xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

- Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.
- Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được.
- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được.
- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

6. Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

7. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng; khi có

các cá nhân nữ cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem xét, quyết định.

8. Một đối tượng trong một năm không đề nghị cùng một cấp khen thưởng chuyên đề quá 02 (hai) lần.

9. Khi xét khen thưởng người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị, phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

#### **Điều 4. Hình thức, nội dung tổ chức phong trào thi đua**

1. Hình thức thi đua

- a) Thi đua thường xuyên.
- b) Thi đua theo chuyên đề.

2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

Giám đốc Sở triển khai tổ chức phong trào thi đua trong phạm vi quản lý theo một số nội dung sau:

a) Tổ chức phong trào thi đua gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc mục tiêu, định hướng, chiến lược phát triển của cơ quan. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ hiểu, có chỉ tiêu, nội dung, kế hoạch, phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của tập thể, cá nhân;

b) Triển khai nhiều biện pháp tuyên truyền, vận động cá nhân, tập thể tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi quá trình tổ chức thực hiện; phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng. Sơ kết, tổng kết, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua. Tăng cường phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả để cá nhân, tập thể khác học tập và làm theo;

c) Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, hiệu quả, tác dụng; tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đồng thời rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua; kịp thời khen thưởng các cá nhân, tập thể tiêu biểu xuất sắc; khuyến khích khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác; công chức, người lao động năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

## **Chương II**

### **ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu thi đua đối với cá nhân**

1. Danh hiệu thi đua được xét tặng một lần/năm vào dịp tổng kết năm công tác.

2. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” tặng cho công chức, người lao động Sở được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua. Các trường hợp xem xét, xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” gồm:

a) Cá nhân được cấp có thẩm quyền cử tham gia các khóa học tập, đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian này được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Đối với cá nhân chuyên công tác (điều động) đến phòng, cơ quan, đơn vị mới trong năm xét khen thưởng, phòng, cơ quan, đơn vị mới đề xuất bình xét khen thưởng cho cá nhân đó có trách nhiệm xin ý kiến nhận xét của phòng, cơ quan, đơn vị cũ (nơi công tác trước khi chuyển về đơn vị mới) nếu cá nhân có thời gian công tác ở đơn vị đó từ 06 tháng trở lên;

c) Trường hợp cá nhân được biệt phái đến làm việc tại cơ quan, đơn vị khác (biệt phái ra ngoài cơ quan Sở) thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện. Cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được biệt phái có trách nhiệm cho ý kiến nhận xét về việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời gian biệt phái tại cơ quan tiếp nhận.

d) Trường hợp cá nhân được biệt phái trong nội bộ Sở thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do Phòng, đơn vị có cá nhân được biệt phái thực hiện xét khen thưởng. Phòng, đơn vị tiếp nhận cá nhân được biệt phái có trách nhiệm cho ý kiến nhận xét về việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời gian biệt phái tại đơn vị.

đ) Không bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau đây: có thời gian tuyển dụng hoặc đang làm hợp đồng lao động dưới 06 tháng; nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng trở lên (trừ trường hợp quy định về nghỉ thai sản).

3. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét, tặng cho người lao động thuộc Sở đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; lao động có hiệu quả, tích cực tham gia phong trào thi đua và các hoạt động xã hội;

b) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ mọi người trong cơ quan.

4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho các cá nhân tiêu biểu, xuất sắc, đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc là tác giả sáng kiến được Giám đốc Sở quyết định công nhận hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu được cấp có thẩm quyền công nhận;

c) Đạt tỷ lệ Phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở từ 80% trở lên tính trên tổng số Thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, xét khen thưởng).

#### 5. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” được xét tặng cho cá nhân đạt tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

b) Có sáng kiến đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận, được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trên địa bàn tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn tỉnh.

#### 6. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”;

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

### **Điều 6. Tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu thi đua đối với tập thể**

1. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm cho tập thể phòng, đơn vị thuộc Sở và đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” được xét tặng cho tập thể Sở, các tập thể phòng, đơn vị thuộc Sở đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

e) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”, “Cờ thi đua của Chính phủ”: đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng xét tặng thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

### **Chương III** **ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN** **XÉT TẶNG HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 7. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh**

Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện theo quy định tại Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh và Quyết định số 33/2024/QĐ-UBND ngày 08/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 26/3/2024.

#### **Điều 8. Giấy khen của Giám đốc Sở**

1. Giấy khen tặng cho cá nhân tiêu biểu, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (kết thúc năm công tác):

Công chức, người lao động thuộc Sở hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có phẩm chất đạo đức tốt; giữ gìn đoàn kết nội bộ; gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và phát động; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; là cá nhân có thành tích tiêu biểu, nổi trội trong công tác trong năm, được tập thể phòng, đơn vị bình xét, đề nghị.

b) Khen thưởng theo chuyên đề: cá nhân (trong và ngoài Sở) có thành tích xuất sắc, được bình xét từ cơ sở khi kết thúc phong trào thi đua (sơ kết, tổng kết) do Giám đốc Sở phát động; cá nhân (trong và ngoài Sở) có thành tích góp phần xây dựng và phát triển Sở Kế hoạch và Đầu tư, ngành Kế hoạch đầu tư tỉnh Lạng Sơn.

c) Công chức, người lao động thuộc Sở lập được thành tích đột xuất trong công tác hoặc đạt thành tích cao khi tham gia các hoạt động phong trào, đoàn thể.

2. Giấy khen tặng cho tập thể tiêu biểu, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (kết thúc năm công tác): Tập thể phòng, đơn vị thuộc Sở hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; nội bộ đoàn kết, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với các thành viên trong tập thể; có nhiều thành tích trong tham mưu, đề xuất, hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị và của cơ quan.

b) Khen thưởng theo chuyên đề: Tập thể (trong và ngoài Sở) có thành tích xuất sắc, được bình xét từ cơ sở khi kết thúc phong trào thi đua (khi sơ kết, tổng kết) do Giám đốc Sở phát động; Tập thể (trong và ngoài Sở) có thành tích góp phần xây dựng và phát triển Sở Kế hoạch và Đầu tư, ngành Kế hoạch đầu tư tỉnh Lạng Sơn.

c) Tập thể thuộc Sở lập được thành tích đột xuất trong công tác hoặc đạt thành tích cao khi tham gia các hoạt động phong trào, đoàn thể.

### 3. Số lượng khen thưởng:

a) Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (kết thúc năm công tác): trên cơ sở đề xuất của các Phòng, đơn vị và thành tích tiêu biểu, xuất sắc, nổi trội của tập thể, cá nhân, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở xem xét, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định khen thưởng.

b) Khen thưởng theo chuyên đề: theo hướng dẫn cụ thể của từng chuyên đề, đợt thi đua.

c) Khen thưởng thành tích đột xuất: trên cơ sở thành tích đạt được, Giám đốc Sở quyết định khen thưởng theo đề xuất của thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở và thống nhất trong tập thể lãnh đạo Sở.

## **Điều 9. Kỷ niệm chương**

1. Kỷ niệm chương các lĩnh vực thuộc ngành Kế hoạch đầu tư: thực hiện theo Thông tư, các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

2. Kỷ niệm chương các lĩnh vực khác: do các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai theo hướng dẫn, quy định của Bộ, ngành Trung ương.

## **Điều 10. Bằng khen của Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trở lên**

Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ, Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

## **Chương IV**

### **QUY TRÌNH, THỦ TỤC VÀ THẨM QUYỀN XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

### **Điều 11. Quy trình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng**

1. Trên cơ sở thời gian quy định của quy chế này và triển khai của Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở họp xét và đề nghị các danh hiệu và hình thức khen thưởng. Hồ sơ đề nghị gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở (qua Văn phòng Sở).

2. Sau khi nhận được kết quả đề xuất của các phòng, đơn vị, Văn phòng Sở tham mưu, đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở tổ chức họp xét và đề nghị khen thưởng (trừ khen thưởng thành tích đột xuất và xét tặng Kỷ niệm chương).

3. Giám đốc Sở quyết định khen thưởng đối với các danh hiệu và hình thức thuộc thẩm quyền và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các hình thức cao hơn.

### **Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng**

Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng (01 bộ), gồm các thành phần sau đây:

a) Văn bản đề nghị xem xét khen thưởng của phòng, đơn vị (có danh sách và tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân kèm theo);

b) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể;

c) Biên bản họp phòng, đơn vị;

d) Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trong trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; chứng nhận hoặc xác nhận của tỉnh về sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh trong trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi cấp tỉnh”.

### **Điều 13. Thời gian bình xét thi đua, khen thưởng**

1. Thời gian tiến hành bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên: tiến hành vào dịp tổng kết năm (theo triển khai, hướng dẫn cụ thể từng năm của Sở).

2. Thời gian bình xét khen thưởng theo chuyên đề: theo hướng dẫn cụ thể của Sở đối với từng phong trào, đợt thi đua.

3. Khen thưởng đột xuất: chậm nhất 07 ngày sau khi tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất, thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở đề xuất Giám đốc Sở khen thưởng hoặc trình khen thưởng.

### **Điều 14. Thẩm quyền công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

1. Giám đốc Sở công nhận các danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động tiên tiến” và tặng Giấy khen.

2. Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng từ cấp tỉnh trở lên do Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định.

## **Chương V** **TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG** **CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

### **Điều 15. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở do Giám đốc Sở quyết định thành lập, kiện toàn, gồm các thành phần sau:

a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Phó Giám đốc Sở phụ trách Văn phòng Sở (Phó Chủ tịch Thường trực);

- Chủ tịch công đoàn cơ sở Sở Kế hoạch và Đầu tư.

c) Các ủy viên Hội đồng là Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; đại diện tổ chức đoàn thể Sở. Số lượng, thành phần tham gia Ủy viên Hội đồng do Giám đốc Sở quyết định.

d) Thư ký Hội đồng: 01 công chức Văn phòng Sở (phụ trách công tác Thi đua, khen thưởng của Sở).

### **Điều 16. Quỹ thi đua, khen thưởng Sở**

1. Quỹ thi đua, khen thưởng được hình thành từ nguồn sau:

a) Từ dự toán chi ngân sách Nhà nước được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.

b) Từ khoản đóng góp của tổ chức, cá nhân cho mục đích thi đua, khen thưởng.

c) Từ các khoản hợp pháp khác được phép trích (nếu có).

2. Việc sử dụng và quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ và các quy định pháp luật liên quan tài chính, kế toán hiện hành.

3. Quỹ thi đua, khen thưởng của Sở được dùng để:

a) Chi cho in ấn, làm hiện vật khen thưởng (in giấy khen của Giám đốc sở; giấy chứng nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; khung giấy khen, giấy chứng nhận);

b) Chi tiền thưởng theo quy định hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các tập thể, cá nhân thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư (có bao gồm cả các tập thể, cá nhân ngoài Sở Kế hoạch và Đầu tư) khi được Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng.



Đối với các tập thể, cá nhân thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, khi được các cơ quan Trung ương quyết định tặng các hình thức khen thưởng nhưng không kèm tiền thưởng, Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện chi tiền thưởng từ quỹ thi đua, khen thưởng của Sở theo định mức quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

c) Trích 20% trong tổng số quỹ thi đua, khen thưởng của Sở để chi tổ chức phát động, chỉ đạo triển khai, chỉ đạo, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến, học tập, trao đổi kinh nghiệm về thi đua, khen thưởng; thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng; họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. Mức chi cụ thể thực hiện quy định hiện hành.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 17. Trách nhiệm và xử lý vi phạm**

1. Các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của cơ quan trong công tác thi đua, khen thưởng; có trách nhiệm bảo quản, lưu giữ các hiện vật khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân báo cáo thành tích không đúng, xác nhận sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để được khen thưởng thì bị huỷ bỏ quyết định khen thưởng, bị thu hồi hiện vật hoặc tiền thưởng đã nhận. Đồng thời tùy tính chất, mức độ vi phạm có thể bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

#### **Điều 18. Tổ chức thực hiện**

1. Những quy định về Thi đua, khen thưởng không quy định tại Quy chế này được thực hiện theo quy định hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc, những nội dung chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng các Phòng, đơn vị hoặc cá nhân liên quan có trách nhiệm phản ánh bằng văn bản gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.