

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 14/5/2024 của UBND tỉnh về Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của chính quyền các cấp từ tỉnh đến cơ sở, góp phần xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân; đồng thời phát huy sự tham gia của người dân vào quá trình xây dựng và giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu tạo sự chuyển biến về nhận thức của công chức trong việc nỗ lực cải thiện hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh, góp phần thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2024 “**Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá**”.

##### 2. Yêu cầu

Quán triệt, triển khai kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI năm 2024. Thực hiện đồng bộ, thống nhất với các chỉ đạo, định hướng chung của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công. Đảm bảo nhận thức đầy đủ, sâu sắc về nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác quản trị hành chính công, tạo sự chuyển biến tích cực, thiết thực và hiệu quả nhất của công chức trong nâng cao Chỉ số PAPI.

#### II. NỘI DUNG

Triển khai, thực hiện đồng bộ các giải pháp cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp để cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh trong thời gian tới một cách hiệu quả, thực chất và ổn định. cụ thể:

##### 1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở

Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các quy định, văn bản của Đảng và Nhà nước ở cơ sở gắn với thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, người lao động. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân tại cơ quan, đơn vị. Công khai, minh bạch

cơ chế, chính sách, hoạt động của cơ quan, đơn vị, kiểm soát chặt chẽ và có giải pháp phòng ngừa hành vi tham nhũng, tiêu cực nhất là các lĩnh vực như quản lý tài chính, tài sản công.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng: Đăng ký kinh doanh, Quản lý đầu tư công, Quản lý đầu tư ngoài ngân sách và Thanh tra Sở.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

## **2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”**

Tăng cường phổ biến giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các hình thức công khai chính sách, pháp luật hiện hành để người dân, doanh nghiệp có cơ hội tiếp cận các thông tin chính sách pháp luật; tăng cường công tác truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật ngay từ khâu dự thảo chính sách liên quan trực tiếp người dân và doanh nghiệp.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc công khai, minh bạch biên chế, tài chính ngân sách theo quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan, đơn vị. Đảm bảo quy định về thời gian, địa điểm công khai; nội dung công khai phải cụ thể, chi tiết; hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện tra cứu. Kịp thời ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, xử lý theo quy định đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công. Thực hiện công khai, minh bạch thủ tục hành chính và các khoản thu phí, lệ phí, niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ thủ tục và lệ phí đầy đủ, rõ ràng.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng: Đăng ký kinh doanh, Quản lý đầu tư công, Quản lý đầu tư ngoài ngân sách và Thanh tra Sở.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

## **3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”**

Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Nội quy, Quy chế tiếp công dân, Kế hoạch, Thông báo Lịch tiếp công dân đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công chức, người lao động và của tổ chức, công dân kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định.

Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong tổ chức đối thoại với công chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp theo quy định. Tập trung giải quyết những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, phản ánh để kịp thời nắm bắt thông tin và giải quyết sớm những vấn đề bức xúc.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Thanh tra Sở

*Đơn vị phối hợp:* Các phòng: Đăng ký kinh doanh, Quản lý Đầu tư công, Quản lý đầu tư ngoài ngân sách, Văn phòng.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

#### **4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”**

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để công chức, người lao động và người dân tham gia giám sát, phản ánh những biểu hiện tham nhũng, tiêu cực. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực quản lý, đặc biệt liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính, công tác tài chính. Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan; công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, kê khai tài sản, thu nhập, công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đội ngũ công chức, người lao động trong thực thi công vụ.

Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính thông qua các hình thức kiểm tra thường xuyên, đột xuất tại các phòng, đơn vị nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị. Xử lý mức độ tăng nặng hơn đối với hành vi, hiện tượng bị báo chí, người dân phát hiện.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Thanh tra Sở

*Đơn vị phối hợp:* Các phòng: Đăng ký kinh doanh, Quản lý Đầu tư công, Quản lý đầu tư ngoài ngân sách, Văn phòng.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

#### **5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”**

Duy trì và thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Tăng cường, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Đổi mới công tác thông tin tuyên truyền, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết công khai số điện thoại và địa chỉ hộp thư điện tử, đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở; qua đó kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, nhũng nhiễu cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính (nếu có).

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, công bố, công khai các thủ tục hành chính; đề xuất, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính đủ điều kiện. Đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, rút ngắn thời gian và giảm chi phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp. Kịp thời tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở. Công bố công khai, minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng: Đăng ký kinh doanh, Quản lý đầu tư công và Quản lý đầu tư ngoài ngân sách.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

## **6. Nội dung "Cung ứng dịch vụ công"**

Tiếp tục thực hiện ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được xem là khâu quan trọng, then chốt trong tiến trình cải cách thủ tục hành chính và triển khai Chính phủ điện tử. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến giúp giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả của các tổ chức, cá nhân; đặc biệt là tránh được tệ những nhiễu, quan liêu, phiền hà từ một bộ phận cán bộ công quyền; tăng tính công khai, minh bạch của thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ, công chức được phân công xử lý hồ sơ thủ tục hành chính... góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Đồng thời thường xuyên thực hiện rà soát và trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính, xây dựng và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đảm bảo kịp thời theo yêu cầu; thực hiện rà soát thủ tục hành chính và tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính.

## **7. Nội dung "Quản trị điện tử"**

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở trong việc khai thác, tìm hiểu chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở và các dịch vụ công trực tuyến. Phối hợp với cấp có thẩm quyền trong việc triển khai cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự thuận tiện trong tiếp cận và sử dụng thông tin của người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Đa dạng hóa các hình thức, phương pháp thông tin, tuyên truyền để người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng: Đăng ký kinh doanh, Quản lý đầu tư công và Quản lý đầu tư ngoài ngân sách.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở: theo chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả các nội dung Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2024 của Sở. Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trong tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2024 bảo đảm theo Kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên phối hợp với các phòng thực hiện tốt công tác tham mưu nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng cung ứng các dịch vụ công trực tuyến và các nội dung trong Kế hoạch.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*, Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi **trước ngày 10/7/2024**. Báo cáo năm gửi **trước ngày 10/01/2025**).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư. Yêu cầu các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Hoàng Quý**