

Số: 169 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 18 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư”

Thực hiện Kế hoạch 134/KH-UBND ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”, Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo khí thế thi đua sôi nổi, huy động sự vào cuộc tích cực của tập thể, cá nhân trong đẩy mạnh việc thanh toán, thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua dịch vụ thanh toán trực tuyến trên “Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp” trong giải quyết TTHC; tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến (DVTT); giúp cơ quan nhà nước quản lý hiệu quả, minh bạch nguồn tài chính trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong cơ quan để thực hiện TTHC thanh toán, thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua dịch vụ thanh toán trực tuyến trên “Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp” trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu về đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thực hiện tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt trên 90%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đạt 98%

2. Tập trung rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình theo quy định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, làm cơ sở thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, người lao động cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

4. Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng, kiến thức về thanh toán trực tuyến cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa để hướng dẫn, phục vụ hiệu quả các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

5. Nghiên cứu các giải pháp hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC như: bố trí địa điểm trực tiếp hỗ trợ hoặc hỗ trợ trực tiếp qua Ultraview, Teamview và điện thoại trực tiếp để hướng dẫn các cá nhân, doanh nghiệp, nhà đầu tư thực hiện các thủ tục đăng ký mở tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, hướng dẫn tạo tài khoản, thiết lập các ứng dụng hỗ trợ người dân thông qua các thiết bị công nghệ thông minh thực hiện thanh toán trực tuyến; làm tăng tỷ lệ người dân tiếp cận với hình thức thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC...

III. THỜI GIAN THI ĐUA

Thời gian thi đua thực hiện từ ngày 15/6 đến hết ngày 31/12/2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

- a) Tập thể: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- b) Cá nhân: Lãnh đạo Phòng, công chức trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, giải quyết TTHC hoặc thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

- a) Giấy khen: Giám đốc Sở thực hiện khen thưởng theo thẩm quyền.
- b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh
 - Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:
 - + Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
 - + Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua.
 - Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:
 - + Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào có hiệu quả; tham mưu hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
 - + Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC.

3. Thủ tục, hồ sơ gửi đề nghị khen thưởng

Các phòng, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở xem xét, khen thưởng về Văn phòng Sở tổng hợp, trình Hội đồng thi đua - khen thưởng của Sở **trước ngày 04/01/2025, gồm:**

- a) Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng.
- b) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường các phòng căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “**Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư**”.

2. Phòng Đăng ký kinh doanh chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở, Công chức tiếp nhận và trả kết quả Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp, tích cực tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, nhà đầu tư trong việc tạo lập tài khoản và cách thức nộp hồ sơ TTHC qua hình thức trực tuyến, hướng dẫn sử dụng, vận động người dân và doanh nghiệp thực hiện thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính liên quan đến việc giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến.

Tổ chức các lớp tập huấn hướng dẫn thủ tục đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử; trực tiếp hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện trên môi trường mạng như: hỗ trợ trực tiếp qua Ultraview, Teamview và điện thoại trực tiếp để hướng dẫn các cá nhân, doanh nghiệp, nhà đầu tư thực hiện các thủ tục đăng ký mở tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, đăng nhập và hỗ trợ xử lý trong quá trình nộp hồ sơ gặp khó khăn liên quan đến các vấn đề về thao tác nhập thông tin cũng như tải các tài liệu theo quy định đồng thời thanh toán trực tuyến cho đến khi hoàn thành nộp được hồ sơ trực tuyến.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua; tiếp nhận, trình Hội đồng thi đua - khen thưởng của Sở thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen, Giám đốc Sở tặng Giấy khen theo quy định.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công chức Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Mạnh Cường