

Số: 08 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 07 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện xây dựng Đề án phát triển doanh nghiệp tỉnh Lạng Sơn
đến năm 2025

Căn cứ Quyết định số 2455/QĐ-UBND ngày 30/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Phê duyệt đề cương và dự toán kinh phí xây dựng Đề án phát triển doanh nghiệp tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. Tiến độ triển khai xây dựng Đề án

1. Xây dựng, phê duyệt đề cương, dự toán:

- Tháng 9-10/2018: Hoàn thành dự thảo đề cương, dự toán xây dựng Đề án.
- Trước ngày 26/11/2018: Trình phê duyệt đề cương, dự toán Đề án.

2. Thành lập Tổ chuyên viên giúp việc; xây dựng, ban hành Kế hoạch phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Tổ chuyên viên giúp việc: Đầu tháng 01/2019.

3. Xây dựng dự thảo và trình phê duyệt Đề án:

3.1. Trước ngày 20/3/2019: Các thành viên trong Tổ chuyên viên giúp việc hoàn thiện nội dung bước 1 các nhiệm vụ được phân công gửi về Tổ trưởng Tổ chuyên viên. Sau khi gửi dự thảo bước 1, các thành viên Tổ chuyên viên tiếp tục rà soát, hoàn thiện các nội dung được phân công và gửi lại Tổ trưởng để kịp thời hoàn thiện Đề án.

3.2. Trong tháng 4/2019:

- Tổ chuyên viên hoàn thành dự thảo Đề án lần 1;
- Tổ chức họp Ban Lãnh đạo và Trưởng các phòng chuyên môn cho ý kiến về nội dung dự thảo Đề án lần 1;
- Tổ chức hội thảo, lấy ý kiến về dự thảo Đề án lần 1;

3.2. Trong tháng 5/2019

- Hoàn thành chỉnh sửa, trình Ban chỉ đạo đổi mới, phát triển doanh nghiệp và nâng cao hiệu quả kinh tế tập thể tỉnh dự thảo Đề án lần 1;
- Hoàn thành chỉnh sửa, trình UBND tỉnh dự thảo Đề án lần 1;

3.3. Trong tháng 6/2019

- Hoàn chỉnh dự thảo Đề án lần 2;
- Trình UBND tỉnh thông qua dự thảo Đề án lần 2.

- Trình xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy về dự thảo Đề án (Kỳ họp tháng 7/2019).

3.4. Hoàn chỉnh, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt đề án trong tháng 8/2019.

II. Phân công nhiệm vụ:

1. Nhiệm vụ chung của Tổ chuyên viên giúp việc

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về xây dựng hoàn thành Đề án theo tiến độ nêu trên;

- Xây dựng báo cáo, văn bản trình xin ý kiến, phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Tham dự đầy đủ và chuẩn bị các ý kiến phục vụ họp Ban Lãnh đạo Sở, tổ chức hội thảo; Chỉnh sửa hoàn thiện dự thảo Đề án theo kết luận họp, hội thảo;

- Tập hợp, hoàn thiện chứng từ gửi Văn phòng Sở thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí Đề án theo quy định.

2. Nhiệm vụ cụ thể của từng Tổ viên: Có biểu chi tiết kèm theo.

III. Chỉ đạo thực hiện:

1. Giám đốc sở trực tiếp chỉ đạo thực hiện toàn bộ quá trình xây dựng đề án;

2. Phó Giám đốc sở Phùng Thị Thanh Nga giúp Giám đốc chỉ đạo, đôn đốc Tổ giúp việc thực hiện các bước công việc trong quá trình xây dựng đề án./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các thành viên Tổ chuyên viên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng: THQH, ĐKKD, VP;
- Lưu: VT, DNKTTT&TN.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Nguyễn Hữu Chiến