

Số: /CTr-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 16 tháng 02 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; Hướng dẫn số 2018/HD-STC ngày 15/10/2018 của Sở Tài chính về việc triển khai thực hiện đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường việc THTK, CLP giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước nhằm tăng thêm thu nhập đối với công chức, người lao động trong toàn đơn vị tạo động lực trong công việc phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Nâng cao trách nhiệm của công chức và người lao động về THTK, CLP trong việc sử dụng máy móc, trang thiết bị phục vụ trong công việc chuyên môn, nghiệp vụ.

- Nhằm xây dựng đội ngũ công chức, người lao động liêm chính góp phần từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng xây dựng bộ máy công sở trong sạch, vững mạnh hoạt động hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc THTK, CLP là trách nhiệm từng công chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Triển khai tuyên truyền phổ biến kịp thời Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn trong đơn vị. THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục được lan tỏa tới toàn thể công chức và người lao động.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ từ hoạt động thường xuyên của cơ quan, trong việc quản lý sắp xếp tổ chức bộ máy hiệu lực, hiệu quả, THTK, CLP trong lĩnh vực và phạm vi quản lý của ngành.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH THTK, CLP

1. THTK, CLP trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên.

- Thẩm định phân bổ dự toán đúng trình tự, nội dung và thời gian quy định. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết bảo

đảm việc cắt giảm, điều chỉnh nguồn kinh phí kịp thời, công khai, minh bạch việc sử dụng NSNN, sử dụng tài sản công xe ô tô đúng mục đích. Tiết kiệm chi hoạt động thường xuyên như: Mua sắm các trang thiết bị chưa thực sự cần thiết; các khoản chi kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, điện, nước, xăng xe ô tô, văn phòng phẩm, ... Cụ thể phân đầu tiết kiệm tối thiểu:

- + Văn phòng phẩm 15%;
- + Chi sách, báo, tạp chí: 15%;
- + Cước phí thông tin liên lạc 10%;
- + Tiết kiệm sử dụng điện, nước sạch, xăng xe ô tô 10%;
- + Công tác phí: 10%;
- + Tổ chức hội thảo, hội nghị, tọa đàm: 15%;
- + Chi tiếp khách, khánh tiết, kỷ niệm: 10%;
- + Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc...15%.

- Kịp thời hoàn thiện chỉnh sửa, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý sử dụng tài sản công của đơn vị nhằm đảm bảo phù hợp theo đúng quy định.

- Hạn chế tối đa công chức tham gia các đoàn đi công tác nước ngoài khi không thực sự cần thiết; văn phòng phẩm được thực hiện mua sắm tập trung và khoán chi tiền trực tiếp cho công chức thực thi nhiệm vụ.

- Quản lý sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các khoản kinh phí điều chỉnh, cấp bổ sung phân bổ đúng nhiệm vụ mục đích sử dụng, đảm bảo chế độ báo cáo tài chính hiện hành, quản lý chặt chẽ các khoản thu và số kinh phí được trích lại tại đơn vị sử dụng theo chế độ quy định.

2. THTK, CLP trong quản lý tài sản trang thiết bị máy móc làm việc

- Đắt đai, trụ sở làm việc được giao sử dụng đúng mục đích phục vụ công tác chuyên môn có hiệu quả, tiết kiệm, không sử dụng trụ sở làm việc, đất được giao với mục đích khác.

- Thực hiện tốt quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại là xe ô tô, không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng, phát huy tận dụng, khai thác đúng công năng sử dụng của máy móc thiết bị nhằm phục vụ có hiệu quả trong khi làm việc.

- Việc mua sắm tài sản trang thiết bị phải đảm bảo đúng nhu cầu, đúng theo quy định, định mức sử dụng việc lựa chọn nhà thầu theo Luật Đấu thầu. Công khai tình hình đầu tư mua sắm trang thiết bị và tình hình sử dụng quản lý tài sản, tiến hành thẩm định giá khi thực hiện mua sắm.

- Thực hiện báo cáo kê khai thông tin về tài sản khi có thay đổi và lý do thay đổi, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu quốc gia về tài sản công, đảm bảo theo quy định.

- Tiến hành rà soát sắp xếp lại định mức sử dụng các tài sản máy móc, trang thiết bị làm việc để tham mưu lãnh đạo điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy theo thẩm quyền quy định.

3. THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong đơn vị.

- Tiếp tục nghiên cứu xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả điều động bố trí công chức, người lao động làm việc phù hợp từng vị trí, tạo điều kiện để công chức, người lao động phát huy hết khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của mỗi công chức và người lao động trong thực thi nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả làm việc. Đẩy mạnh việc cải cách thủ tục hành chính trong các khâu thực hiện nhiệm vụ, tăng cường triển khai sử dụng, ứng dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành phiên bản VNPT-iOffice nhằm giảm bớt tối đa việc in sao văn bản không cần thiết.

- Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và trách nhiệm thi hành công vụ của công chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra phát hiện kịp thời tiêu cực và kiên quyết xử lý những công chức, người lao động trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

- Tiếp tục rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) nhằm kịp thời phát hiện những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC còn rườm rà, phức tạp, còn mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho doanh nghiệp, người dân.

4. Công tác kiểm tra, thanh tra THTK, CLP.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP, xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi vi phạm.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra về THTK, CLP ngay từ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để đảm bảo THTK, CLP được thực hiện một cách thực chất, phát huy tính dân chủ, nghiêm túc trong THTK,CLP đến từng công chức và người lao động.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân, các tổ chức đoàn thể trong công tác THTK, CLP thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với những người thực hiện tốt THTK, CLP cũng như phát hiện những hành vi vi phạm.

- Triển khai kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở (theo QĐ số 181/QĐ-SKHĐT ngày 15/12/2022 của Sở Kế hoạch và

Đầu tư); xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 theo quy định.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP; tổ chức học tập, quán triệt các văn bản có liên quan đến THPTK,CLP đến toàn thể công chức và người lao động xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị.

2. Phân công rõ trách nhiệm của từng công chức và người lao động tăng cường kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm. Kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng cuối năm

3. Nâng cao vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hiện THPTK, CLP.

4. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính đã được công bố tại trụ sở cơ quan nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và trên trang thông tin điện tử của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chương trình THPTK, CLP năm 2023 được phổ biến đến toàn thể công chức và người lao động.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện đảm bảo THPTK, CLP phù hợp với tình hình thực tế nhiệm vụ.

3. Trung tâm Xúc tiến đầu tư xây dựng chương trình THPTK, CLP thực hiện của đơn vị.

4. Văn phòng theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Chương trình này, định kỳ xây dựng báo cáo gửi về Sở Tài chính theo quy định.

5. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phản ánh về Văn phòng để kịp thời báo cáo lãnh đạo sở sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Chương trình thực hành THPTK,CLP năm 2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV, TTXĐT;
- Lưu: VT, KT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Thị Hoan