

Số: 70 /TB-SKHĐT

Lang Sơn, ngày 11 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở về việc kiểm điểm công tác tháng 3 và triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2018

Ngày 06/4/2018, Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức cuộc họp giao ban kiểm điểm công tác tháng 3 và thống nhất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2018 của Sở; Thành phần tham dự cuộc họp gồm: ông Nguyễn Hữu Chiến, Giám đốc Sở chủ trì, các Phó Giám đốc Sở, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư và toàn thể công chức, viên chức. Sau khi nghe Văn phòng Sở thông qua dự thảo báo cáo, ý kiến thảo luận của các thành phần dự họp, Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2018

Trong tháng 3/2018, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Xúc tiến đầu tư (đơn vị) đã có nhiều cố gắng, cơ bản đã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ của cơ quan. Tuy nhiên, vẫn còn một số nhiệm vụ còn chậm.

II. Nhiệm vụ tháng 4 năm 2018

Để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ năm 2018, thống nhất kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 4 năm 2018 như sau:

1. Các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 4 năm 2018 của các đơn vị gửi kèm theo *(đề nghị các đơn vị tiếp tục cập nhật nhiệm vụ được giao, ghi thời hạn, tiến độ và người thực hiện)*.

2. Tiếp tục thực hiện công tác nghiệp vụ về đăng ký doanh nghiệp; thẩm định, thẩm tra dự án theo quy định.

3. Tiếp tục rà soát các dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, thực hiện thủ tục chấm dứt và thu hồi Giấy chứng nhận đầu tư đối với các dự án không triển khai thực hiện hoặc thực hiện không đúng tiến độ đăng ký đầu tư.

4. Thống nhất họp cơ quan vào 25 hằng tháng *(nếu trùng vào ngày nghỉ thì họp vào ngày kế tiếp của tháng)*; thành phần dự họp Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, Trưởng, phó các phòng chuyên môn, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư và toàn thể công chức, viên chức. Trước khi họp cơ quan 02 ngày, Chánh Văn phòng xin ý kiến và báo cáo Giám đốc Sở nội dung họp.

5. Định kỳ chiều **Thứ Sáu hằng tuần**, các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Văn phòng Sở, Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo tình hình thực

hiện nhiệm vụ của các đơn vị, báo cáo Giám đốc Sở chậm nhất vào Chủ nhật của tuần đó.

6. Báo cáo định kỳ họp giao ban của các đơn vị gửi ***trước ngày 22 hằng tháng***; Trưởng các đơn vị tổng hợp các nhiệm vụ đã thực hiện của từng công chức, viên chức, người lao động để đánh giá, làm cơ sở để bình xét phân loại cuối năm; tổng hợp, đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm của tháng sau. Trưởng đơn vị, công chức và viên chức cập nhật nhiệm vụ được giao vào lịch công tác để theo dõi tiến độ thực hiện.

7. Tùy vào nhiệm vụ cụ thể, cấp thiết Giám đốc Sở ghi thời hạn giao việc cho các đơn vị hoặc công chức, viên chức để thực hiện.

8. Giao cho Văn phòng phân quyền của Trưởng, Phó đơn vị trên eoffice như nhau và chỉ có Trưởng đơn vị mới được trình văn bản cho lãnh đạo Sở; đổi tên (account) của các Trưởng đơn vị thành tên cá nhân.

9. Đề nghị công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

10. Đề nghị các đơn vị rà soát, tham mưu trình UBND tỉnh, các sở, ban ngành thay đổi thành viên Ban chỉ đạo, tổ giúp việc của tỉnh (thành viên là Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở).

Văn phòng Sở thông báo ý kiến Kết luận của Giám đốc Sở để các đơn vị biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các phòng CM;
- Trung tâm XTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đã ký

Nguyễn Phúc Hoài Nam