

Số: 153 /TB-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 07 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian thực hiện phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi:

- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Lạng Sơn;
- Hội doanh nghiệp nhỏ và vừa Lạng Sơn;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh Lạng Sơn;
- Hội doanh nhân trẻ;
- Liên minh Hợp tác xã tỉnh;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện ý chỉ đạo tại Công điện số 05/CD-UBND ngày 05/8/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Để triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo yêu cầu chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể như sau:

1. Đối với tổ chức, công dân thực hiện TTHC

- Khuyến nghị các tổ chức, công dân tăng cường thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công tại địa chỉ <https://dangkyquamang.dkkd.gov.vn/> và dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.langson.gov.vn> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Khuyến khích lựa chọn hình thức nhận kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Hạn chế tối đa việc nộp hồ sơ trực tiếp, trong trường hợp thực sự cần thiết phải đến nộp hồ sơ trực tiếp (*tại Quầy 13, 14 Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn*) yêu cầu tổ chức, công dân tuân thủ thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, như: đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, đo thân nhiệt, giữ khoảng cách tối thiểu theo khuyến cáo của Bộ Y tế; cài đặt, sử dụng ứng dụng Bluezone trước khi tiến hành giao dịch.

- Từ chối tiến hành giao dịch nếu công chức tại Bộ phận Một cửa không đeo khẩu trang, không kiểm tra ứng dụng Bluezone trước khi giao dịch.

2. Đối với các phòng thuộc Sở

- Thực hiện nghiêm túc việc xử lý hồ sơ, giải quyết TTHC của tổ chức, công dân theo thời hạn quy định; tuyệt đối không để thủ tục hành chính bị giải quyết chậm hạn, nghiêm cấm các hành vi lợi dụng tình hình dịch bệnh để gây khó khăn hoặc không thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, công dân theo quy định.

- Chủ động rà soát, báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Đối với công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả

- Tăng cường công tác tuyên truyền, khuyến khích các tổ chức, công dân, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công trong việc gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế khi làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Kiểm tra, hướng dẫn khách hàng cài đặt và sử dụng ứng dụng Bluezone trước khi tiến hành giao dịch; hướng dẫn gửi và nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện sắp xếp, phân bổ thời gian hợp lý khi thực hiện tiếp nhận trực tiếp thủ tục hành chính của tổ chức, công dân, tránh tình trạng đông người tập trung tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị tổ chức, công dân liên hệ với công chức Bộ phận Một cửa của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (*Điện thoại 02053.800.006*) để được hướng dẫn giải quyết.

Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lạng Sơn xin trân trọng thông báo đến quý doanh nghiệp, tổ chức, công dân được biết và thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Đài TH-TH, Báo Lạng Sơn;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Các phòng, Trung tâm XTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Mạnh Cường