

Phụ lục I

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ (Ban hành kèm theo Quyết định số 1520/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (09 TTHC)	
1	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	
2	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	
3	Ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
4	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
5	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	
6	Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
7	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
8	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
9	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Kế hoạch và Đầu tư: KHĐT
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: (TTPVHCC)
- Công chức Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công: Công chức TN&TKQ
- Quản lý đầu tư ngoài ngân sách: QLĐTNNNS
- Tiếp nhận và trả kết quả: TN&TKQ
- Lãnh đạo phòng: LDP
- Quyết định chấp thuận nhà đầu tư: Quyết định
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành: Giấy chứng nhận
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: GCNĐKĐT

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (09 TTHC)

1. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

1.1. Trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư, nhà đầu tư nộp văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư kèm theo tài liệu liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 giờ	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNNNS	02 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo,). Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTNN	08 giờ	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo GCNĐKĐT trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	04 giờ	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: Ký duyệt GCNĐKĐT. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	04 giờ	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ	

1.2. Trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTNN	0,5 ngày	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo,). Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	05 ngày	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo GCNĐKĐT trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	1,5 ngày	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: Ký duyệt GCNĐKĐT. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	1,5 ngày	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	

2. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
B3	Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTNN	04 giờ	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo, ...). Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo GCNĐKĐT trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTNN	20 giờ	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo GCNĐKĐT trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo Phòng QLĐTNN	04 giờ	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo GCNĐKĐT trình Lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: Ký duyệt GCNĐKĐT. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	04 giờ	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ	

3. Ngày hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	04 giờ	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	04 giờ	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo,). Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	20 giờ	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	04 giờ	
B6	Xem xét, kiểm tra dự thảo Báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	04 giờ	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ	

4. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	0,5 ngày	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo, ...). Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	09 ngày	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Quyết định chấm dứt trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	02 ngày	
B6	Xem xét, kiểm tra dự thảo Quyết định chấm dứt - Nếu đồng ý: Ký duyệt Quyết định chấm dứt. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 ngày	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Quyết định chấm dứt). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	0,5 ngày	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	0,5 ngày	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo, ...). Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	10,5 ngày	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo GCNĐKĐT trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	01 ngày	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo văn bản thẩm định trình Lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: Ký duyệt GCNĐKĐT. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 ngày	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	

6. Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

6.1. Trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	04 giờ	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	04 giờ	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo,). - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo GCNĐKĐT trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	20 giờ	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo GCNĐKĐT trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	04 giờ	
B6	Xem xét, kiểm tra dự thảo GCNĐKĐT - Nếu đồng ý: Ký duyệt GCNĐKĐT. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	04 giờ	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ	

6.2. Trường hợp hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 giờ	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	02 giờ	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo, ...). - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo GCNĐKĐT trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	08 giờ	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo GCNĐKĐT trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	04 giờ	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo GCNĐKĐT: - Nếu đồng ý: Ký duyệt GCNĐKĐT. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	04 giờ	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ	

7. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 giờ	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	02 giờ	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo, ...). - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo GCNĐKĐT trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	08 giờ	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo GCNĐKĐT trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	04 giờ	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo GCNĐKĐT: - Nếu đồng ý: Ký duyệt GCNĐKĐT. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	04 giờ	
B7	- Trả kết quả (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ	

8. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyên hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	0,5 ngày	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành... Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	09 ngày	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	02 ngày	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trình Lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: Ký duyệt GCNDKDT. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 ngày	
B7	- Trả kết quả giải quyết (Thông báo/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	

9. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyên hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày	
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	0,5 ngày	
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành....). Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	09 ngày	
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	02 ngày	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành: - Nếu đồng ý: Ký duyệt quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả (Thông báo/Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành). - Thống kê, theo dõi. 	Công chức TN&TKQ	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	