

Số: 186/KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 22 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh kế hoạch, triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số;
- Lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của công chức, viên chức trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin;
- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đến năm 2025 theo Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Năm 2021:

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát TTHC để kết nối Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đăng ký doanh nghiệp để nhận dữ liệu được chia sẻ phục vụ xác thực, định danh và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu đối với cấp tỉnh 30% thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư bảo đảm việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử;

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

b) Năm 2022:

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đạt 80% đối với lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu;

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

c) Năm 2023 - 2025:

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hoàn thành kết nối dữ liệu của tỉnh với các cơ sở dữ liệu quốc gia, hệ thống thông tin đăng ký kinh doanh Quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh, cấp huyện;

- Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành TTHC (trước đó), mà cơ quan giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ;

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng;

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức công khai, minh bạch, hiệu quả;

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Nội dung chi tiết tại biểu (Phụ lục 1) kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch này, Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đề ra. Báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu và chuyển về Văn phòng để tổng hợp thành báo cáo chung theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ, Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm XTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Mạnh Cường