

Số: 26 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 09 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2022 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước.
- Kiểm tra việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; việc rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước tại Sở.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm công chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra cử công chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ cho Đoàn Kiểm tra nhằm đạt mục tiêu đề ra.
- Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở; kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.
2. Công tác kiểm soát TTHC; việc rà soát, đề xuất cắt, giảm, phương án đơn giản hóa TTHC; tình hình, kết quả giải quyết TTHC; việc công khai TTHC; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC.
3. Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế; quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan.

4. Việc thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc; Việc thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch đề ra.

5. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa đạo đức công vụ của công chức, viên chức.

6. Việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào giải quyết các thủ tục hành chính.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra: Sở Kế hoạch và Đầu tư kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính lồng ghép với kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Thành phần kiểm tra gồm: Trưởng đoàn là **lãnh đạo Văn phòng sở** làm Trưởng đoàn; Thành viên của đoàn là 01 công chức Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và một số đơn vị có liên quan (khi có yêu cầu).

3. Đối tượng kiểm tra: Văn phòng Sở, Phòng: Đăng ký kinh doanh, Quản lý đầu tư công và Quản lý đầu tư ngoài ngân sách và Trung tâm xúc tiến đầu tư.

4. Thời gian kiểm tra: **Trong quý III năm 2022** (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ tài liệu hồ sơ liên quan theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

2. Trưởng các phòng có trách nhiệm cử công chức tham gia Đoàn Kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện tốt Kế hoạch kiểm tra này.

3. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra với Giám đốc Sở sau khi kết thúc đợt kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm xúc tiến đầu tư;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Mạnh Cường