

Số: 07 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 14 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2021; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính (TTHC) năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó tập trung: đẩy mạnh cải cách thể chế; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả. Gắn với vị trí việc làm cơ sở để tuyển dụng, sử dụng và quản lý đội ngũ công chức, viên chức.

b) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC); công khai, minh bạch; giảm thời hạn giải quyết TTHC; cắt giảm các quy định, TTHC rườm rà, chồng chéo, không còn phù hợp nhằm nâng cao chất lượng TTHC trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

c) Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; trong đó nâng cao việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ; tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Công tác cải cách hành chính phải là nhiệm vụ trọng tâm, trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của người đứng đầu đơn vị.

b) Các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phải cụ thể. Nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 phải gắn với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVII; Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai

Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVII về nhiệm vụ năm 2021; các Nghị quyết, chương trình, chỉ thị, kết luận của Tỉnh ủy Lạng Sơn.

c) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC, tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị: thực hiện nghiêm việc xây dựng chương trình cải cách hành chính trong đó phân công cụ thể các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách; thường xuyên kiểm tra việc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính

a) Tiếp tục thực hiện, triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, các nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; gắn với tuyên truyền cải cách hành chính với tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 trên địa bàn tỉnh.

c) Tăng cường công tác kiểm tra các nội dung cải cách hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng dự thảo xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của công chức để nâng cao chất lượng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tiếp tục rà soát; đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật (do Sở tham mưu) đã được ban hành; đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật.

c) Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định (TTHC) không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp. Kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành hoặc

được sửa đổi, bổ sung, bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm sự thống nhất trong thực hiện.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố công khai; thực thi các thủ tục hành chính; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

d) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Thực hiện rà soát tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị; cơ cấu lại đội ngũ công chức phù hợp, phát huy được năng lực, trình độ, kinh nghiệm của đội ngũ để thực hiện tốt công việc được giao;

b) Thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định tại Quyết định 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2008 của UBND tỉnh quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn.

c) Nâng cao hơn nữa chất lượng thẩm định các dự án đầu tư; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2021 của UBND tỉnh về thực hiện chủ đề năm 2021 **“Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bất phá”**; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh; Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

b) Triển khai thực các nội dung của Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch

chức danh Trưởng, phó các Phòng thuộc Sở; từng bước xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, từng bộ phận.

c) Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ lãnh đạo, quản lý; đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công chức, ý thức kỷ luật của công chức, viên chức.

d) Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện công vụ. Tiếp tục nghiên cứu đổi mới phương pháp lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan nhà nước và dịch vụ công về công tác cải cách hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; tăng cường công tác quản lý nguồn tài chính của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý hành chính: Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế Quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan phù hợp với thể chế hiện hành; thực hiện công tác tài chính - ngân sách; chấp hành chế độ báo cáo tài chính gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng lao động, kinh phí trong quản lý hành chính; thực hiện chế độ, chính sách tiền lương theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công; nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng quản lý kinh phí hành chính, nhằm nâng cao thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức lao động cơ quan.

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

a) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, sử dụng phần mềm văn phòng điện tử Ioffice trong hệ thống mạng nội bộ cơ quan, quy trình xử lý, trình, duyệt các văn bản giấy tờ theo chu trình giải quyết công việc.

b) Triển khai tốt việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; phần mềm hệ thống thông tin đăng ký kinh doanh quốc gia, đẩy mạnh đăng ký qua mạng điện tử đạt mức độ 3, 4 lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp; triển khai có

hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đủ điều kiện thực hiện.

c) Thực hiện tốt Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của Sở đã ban hành vào xử lý công việc, góp phần cải cách thủ tục hành chính, cải tiến lề lối, tác phong làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

d) Thường xuyên cập nhập thông tin công khai sửa đổi, bổ sung về thủ tục hành chính; cập nhật thường xuyên thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 *(có phụ lục kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch này, Văn phòng Sở chịu trách nhiệm đôn đốc các phòng, Trung tâm xúc tiến đầu tư thực hiện theo kế hoạch đề ra. Định kỳ hằng quý, năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các Phòng, đơn vị và Trung tâm Xúc tiến đầu tư phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, TTXTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Mạnh Cường