

Số: 118 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 30 tháng 6 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) tỉnh Lạng Sơn năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 02/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) tỉnh Lạng Sơn năm 2020, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Xác định nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản trị, điều hành và cung cấp các dịch vụ công thuộc thẩm quyền; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, nâng chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp;

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị, của công chức, viên chức, phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng, giám sát việc thực thi chính sách nội dung xác định chỉ số PAPI.

##### **2. Yêu cầu**

Các phòng, đơn vị thuộc Sở xác định mức độ hài lòng của cá nhân về hiệu quả, chất lượng thực thi chính sách và cung cấp dịch vụ công của cơ quan là một trong những thước đo quan trọng trong đánh giá hiệu quả hoạt động; xem đây là một trong những căn cứ để xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các phòng, đơn vị hằng năm; là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị;

Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị, trong đó trọng tâm là thực hiện nhiệm vụ liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số PAPI hằng năm của tỉnh.

#### **II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

##### **1. Công tác quán triệt, thông tin, tuyên truyền**

Tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến giúp cho công chức, viên chức nhận thức đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của chỉ số PAPI; chỉ ra những việc làm được và chưa làm được, mức độ hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và cung cấp các dịch vụ công của các cơ quan nhà nước;

những phản ánh, kiến nghị của người dân về chất lượng phục vụ của bộ máy nhà nước, qua đó, tạo sự chuyển biến về nhận thức, tinh thần và thái độ trong thực thi nhiệm vụ, phục vụ nhân dân theo hướng lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước.

Khắc phục những hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả khảo sát chỉ số PAPI; hướng dẫn và cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho người dân và tổ chức, nhất là các chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành; hướng dẫn giải quyết các thủ tục hành chính, giải quyết kịp thời các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức; công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất trong việc giải quyết, cung cấp các thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho người dân giám sát, tham gia góp ý xây dựng chính quyền gắn với đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo đúng chủ trương “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*”, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh.

## **2. Công khai minh bạch**

Công khai chính sách, pháp luật, các cơ chế chính sách, các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của ngành trên Trang thông tin của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại địa chỉ <http://sokhdt.langson.gov.vn/>;

Cung cấp đầy đủ các nội dung về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, thông tin liên hệ; thông tin về quy hoạch, kế hoạch thu hút đầu tư; danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; tin tức hoạt động của cơ quan được đăng tải thường xuyên, có chất lượng; hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành được cập nhật thường xuyên đầy đủ; thực hiện bố cáo thành lập doanh nghiệp và bổ sung, điều chỉnh đăng ký kinh doanh cho doanh nghiệp trên cổng thông tin điện tử của Sở.

## **3. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công**

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để người dân biết, thực hiện giám sát. Thực hiện công khai kết quả các chỉ số đánh giá, xếp hạng, phân loại chính quyền cơ sở, công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm của đơn vị; kết quả xử lý các hành vi, cá nhân, tổ chức tham nhũng; khắc phục các tồn tại về công tác phòng chống tham nhũng của cơ quan;

Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin, nắm bắt ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính, của công chức, viên chức;

Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu và việc thực kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, trong cải thiện chỉ số PAPI của tỉnh; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, chủ động phòng ngừa các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong các phòng, đơn vị;

kiên quyết xử lý, thay thế công chức, viên chức trì trệ, thiếu trách nhiệm, uy tín thấp không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; rà soát, đề xuất tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm mạnh thời gian giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai và thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính tỉnh; tăng tính công khai minh bạch, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính tạo điều kiện tối đa cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

#### **4. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính**

Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ, chi tiết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ một cửa và một cửa liên thông; công khai phí và lệ phí, hướng dẫn cụ thể các bước thực hiện, trình tự quy trình của từng thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở. Tiếp tục rà soát cắt giảm tối đa thời gian và các quy định thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết để giảm chi phí tuân thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức;

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin qua nhiều hình thức trong việc giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ đăng ký hồ sơ doanh nghiệp trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, tương tác với các cơ quan hành chính trên môi trường mạng; tuyên truyền cá nhân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ bưu chính công trong việc gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính.

#### **5. Quản trị điện tử**

Nâng cao chất lượng, đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận, cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định, nhất là các thông tin về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để tăng số lượng, tỷ lệ người dân truy cập, khai thác thông tin Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang thông tin điện tử của cơ quan;

Tăng cường các phương thức tương tác với người dân thông qua các phương tiện truyền thông ứng dụng công nghệ thông tin, đa dạng hoá các hình thức tương tác trực tuyến với người dân phù hợp với điều kiện, phân khúc tiếp cận, trình độ dân trí trên địa bàn tỉnh. Nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường các tiện ích, tuyên truyền và có các giải pháp khuyến khích, hỗ trợ để người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phần mềm một cửa điện tử của tỉnh;

Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 06/6/2019 của UBND tỉnh về kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển

Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện cơ sở các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch này để tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; giám sát các nội dung gắn với nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cùng với kết quả cải cách hành chính về Sở Nội vụ theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, TTXĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hà Mạnh Cường**