

Số: 17 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 22 tháng 01 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2018**

Thực hiện Quyết định số 254/QĐ-UBND ngày 08/3/2012 của UBND tỉnh về phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2011-2020; Công văn số 525/SNV-CCHC ngày 31/5/2016 về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC và quy định chế độ báo cáo công tác CCHC hằng tháng, hằng quý và hằng năm; Hướng dẫn lập Kế hoạch CCHC năm 2018 tại Công văn số 1245/SNV-CCHC ngày 07/12/2017; Công văn số 1273/SNV-CCHC ngày 15/12/2017 về việc điều chỉnh thời gian xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2018 của Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2018 với nội dung như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2011-2020; đổi mới nhận thức của công chức, viên chức trong việc tiếp cận nền hành chính phục vụ và từng bước tiếp cận nền hành chính hiện đại; thực hiện chuyển đổi về chất nền hành chính phục vụ; đảm bảo đáp ứng được yêu cầu thực tế đề ra ngày càng cao.

Thực hiện cải cách hành chính theo hướng trong sạch, lành mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu quả; chất lượng hoạt động công vụ đạt được ngày càng cao.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, đảm bảo đủ năng lực chuyên môn theo đúng chuyên ngành được đào tạo; đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao; thực hiện tinh giảm biên chế theo lộ trình đề ra.

#### **II. NHIỆM VỤ**

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị: Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng chương trình cải cách hành chính định kỳ hàng năm, trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị thuộc Sở (các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Xúc tiến đầu tư) thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách; thường xuyên kiểm tra việc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

##### **1. Cải cách thể chế**

a) Dự thảo xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của từng cán bộ, công chức để nâng cao chất lượng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tiếp tục rà soát; đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật (do Sở tham mưu) đã được ban hành; đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tiếp tục rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở theo các văn bản chỉ đạo của Chính phủ và hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương.

b) Tiếp tục rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định thủ tục hành chính (TTHC) không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được công bố công khai; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

d) Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương về kiểm soát thủ tục hành chính.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn nghiệp vụ; rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan theo hướng tinh giản, gọn nhẹ, hoạt động hiệu quả. Thực hiện sáp nhập phòng chuyên môn có chức năng tương đồng nhằm giảm số đầu mối, tinh giảm biên chế và nâng cao hiệu quả hoạt động.

c) Nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động công vụ trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân đảm bảo về tiến độ thời gian và chất lượng, đáp ứng đúng yêu cầu của tổ chức kinh tế và cá nhân.

d) Tiếp tục nghiên cứu đổi mới phương pháp lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan nhà nước và dịch vụ công về công tác cải cách hành chính.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

a) Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chức danh trưởng, phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Xúc tiến đầu tư; từng bước xây dựng cơ

cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

b) Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo đúng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý nhằm nâng cao được năng lực chuyên môn; đáp ứng được yêu cầu công tác tham mưu hoạch định chính sách trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư và trong tổ chức, chỉ đạo, điều hành đối với từng đơn vị.

c) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức.

## **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho Trung tâm Xúc tiến đầu tư.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

a) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, sử dụng phần mềm văn phòng điện tử trong quy trình xử lý, trình, duyệt các văn bản giấy tờ theo chu trình giải quyết công việc; phần mềm quản lý cán bộ. Triển khai tốt việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phần mềm hệ thống thông tin đăng ký kinh doanh quốc gia và đăng ký kinh doanh qua mạng điện tử đạt mức độ 4; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 lĩnh vực đầu tư và đấu thầu ưu tiên thực hiện năm 2018.

b) Tiếp tục đầu tư nâng cấp hạ tầng và thiết bị công nghệ thông tin, phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý Nhà nước nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

c) Thực hiện tốt Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 của Sở đã ban hành vào xử lý công việc, góp phần cải cách thủ tục hành chính, cải tiến lề lối, tác phong làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

d) Thường xuyên cập nhập thông tin công khai sửa đổi, bổ sung về TTHC; cập nhật dữ liệu đăng tải trên website của Sở.

## **7. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

a) Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung và mục tiêu, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính; các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; các quyết định, chương trình, kế hoạch của Chính phủ, của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính, bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, thiết thực và hiệu quả.

b) Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ; Nghị quyết 43/NQ-CP ngày 06/6/2014 của Chính phủ về một số nhiệm vụ trọng tâm cải cách thủ tục hành chính trong hình thành và thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất để cải thiện môi trường kinh doanh; Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Chương trình tổng thể cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2011-2020.

c) Tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Quyết định số 07/2014/QĐ-UBND ngày 05/5/2014 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc Ban hành quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

d) Thường xuyên cập nhật thông tin về công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Nhà nước theo lĩnh vực chuyên môn gắn với cải cách hành chính...

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch này, giao nhiệm vụ cho Văn phòng đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Trung tâm Xúc tiến đầu tư triển khai các nội dung công việc theo đúng tiến độ kế hoạch đã đề ra. Định kỳ hàng quý, năm báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Trung tâm Xúc tiến đầu tư kịp thời phản ánh bằng văn bản qua Văn phòng để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM NV, TTXĐT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Đã ký**

**Dương Công Vĩ**