

Số: 205 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 05 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về kế hoạch cải cách hành chính năm 2018; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng thuộc Sở nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước.

b) Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước tại Sở.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm công chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo phòng trong thực hiện cải cách hành chính và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Các phòng được kiểm tra cử công chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ cho Đoàn Kiểm tra nhằm đạt mục tiêu đề ra.

b) Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Những nội dung, nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch CCHC năm 2018 của Sở; công tác tuyên truyền, quán triệt về công tác CCHC;

2. Việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; tổ chức rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính được giao cho phòng thuộc lĩnh vực quản lý của Sở; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính;

3. Kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và tại Phòng chuyên môn.

4. Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào giải quyết các thủ tục hành chính.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra: Sở Kế hoạch và Đầu tư thành lập Đoàn kiểm tra kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính tại cơ quan).

2. Thành phần kiểm tra gồm: Trưởng đoàn là lãnh đạo Văn phòng hoặc lãnh đạo Thanh tra sở làm Trưởng đoàn; Thành viên của đoàn là 01 công chức Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và một số đơn vị có liên quan (khi có yêu cầu).

3. Đối tượng kiểm tra: Các Phòng: Đăng ký kinh doanh, Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân, Kinh tế đối ngoại và Văn phòng Sở.

4. Thời gian kiểm tra: Quý IV năm 2018 (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau)
(*Có đề cương Báo cáo gửi kèm theo*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

2. Trưởng các phòng là thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm cử công chức tham gia Đoàn Kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện tốt Kế hoạch kiểm tra này.

3. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra với Giám đốc Sở sau khi kết thúc đợt kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đã ký

Hà Mạnh Cường