

Số: 200 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2019

Căn cứ Công văn số 1012/STTTT-CNTT ngày 17/9/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc về việc xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 22/9/2016 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Lạng Sơn, phiên bản 1.0; Công văn số 1012/STTTT-CNTT ngày 17/9/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc về việc xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019.

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 như sau:

II. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Hiện trạng hạ tầng kỹ thuật

STT	Hạ tầng	Tổng số	Ghi chú
1	Số lượng máy tính/ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.	43/56	
2	Số lượng máy tính được kết nối mạng Internet	55	01 máy soạn thảo VB mật
3	Hệ thống máy chủ (Ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử)	01	
4	Hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin (Các máy đều được cài đặt phần mềm diệt vi rút)	100%	

- Khó khăn: hiện nay các máy tính đều có cấu hình thấp được đầu tư không đồng bộ, hoạt động không ổn định.

2. Hiện trạng ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan

Hệ thống mạng LAN, Internet và máy tính cơ bản đáp ứng yêu cầu của Sở.

Công tác an ninh mạng cơ bản đáp ứng yêu cầu, thực hiện các máy tính khác nhau (không được kết nối mạng Internet đối với máy tính dành cho soạn thảo văn bản mật của cơ quan). Các giao dịch tập trung chủ yếu ở mạng LAN và Hệ thống Văn phòng điện tử, phần mềm Hệ thống đăng ký doanh nghiệp quốc gia, việc cập nhật cơ sở dữ liệu được thường xuyên quan tâm và tăng cường khai thác hạ tầng kỹ thuật đã được trang bị.

2.1 Phần mềm văn phòng điện tử

Hệ thống Văn phòng điện tử: tương đối ổn định; chức năng quản lý văn bản đến, quản lý, xử lý văn đi, đã sử dụng hoàn toàn trên Hệ thống văn phòng điện tử eOffice 100%, (trừ văn bản mật theo quy định). Việc lưu trữ văn bản đi, đến; xử lý văn bản của các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức đều thực hiện thông qua hệ thống phần mềm eOffice.

Đối với công tác văn thư lưu trữ: Văn bản đến, văn bản đi hàng ngày đều được nhập và lưu tại cơ sở dữ liệu của eOffice theo các loại “sổ” theo dõi, quản lý khác nhau, rất thuận tiện cho việc quản lý, tra cứu khi cần thiết.

- Tổng số văn bản đi 9 tháng đầu năm 2018 trên hệ thống là 2.576 văn bản

- Tổng số văn bản đến 9 tháng đầu năm 2018 trên hệ thống là 11.718 văn bản.

- Về xử lý văn bản của các phòng chuyên môn: từ khâu giao nhiệm vụ, khởi thảo văn bản, trình duyệt, ban hành đều được thực hiện theo nguyên tắc trực tuyến.

- Xử lý và ban hành văn bản của lãnh đạo cơ quan: lãnh đạo cơ quan chỉ nhận văn bản các phòng trình lên từ các trưởng phòng và chỉ giao việc trực tiếp cho các trưởng phòng. Văn bản do lãnh đạo ký ban hành sẽ chuyển đến văn thư để nhập sổ lưu trữ trước khi phát hành. Tất cả quá trình đi và đến đều thực hiện thông qua chức năng “xử lý văn bản đi, đến” của eOffice, các file văn bản lưu chuyển trên eOffice, không in thành bản giấy (trừ văn bản mật), chỉ một bản cuối cùng in để lãnh đạo ký ban hành, nên đã tiết kiệm thời gian và chi phí văn phòng phẩm cho cơ quan.

- Tin điều hành được cập nhật đầy đủ: Lịch công tác lãnh đạo, lịch công tác các phòng chuyên môn..

- + Trao đổi thông tin khác không thuộc việc “xử lý văn bản” trong nội bộ cơ quan được thực hiện qua việc dùng mail hoặc Messenger của eOffice, nên thuận lợi cho việc trao đổi thông tin trong cơ quan. Thuận lợi khi sao lưu văn bản, phục hồi khi có sự cố.

- Tổng số tài khoản đã cấp, số tài khoản thường xuyên sử dụng: Tổng số tài khoản đã cấp 58; (41 tài khoản tại đơn vị Sở, Trung tâm Xúc tiến đầu tư 05; BQL ODA 01; 11 tài khoản cấp cho 11 huyện, thành phố); Số tài khoản thường xuyên sử dụng: 46.

- Hạn chế: Sổ văn bản đi đến không thể sửa được một số nội dung; Hệ thống liên thông văn bản thường xuyên bị mất kết nối, ảnh hưởng đến hoạt động

hệ thống. Một số công chức chưa kết thúc kịp thời công việc trên hệ thống phần mềm quản lý theo dõi nhiệm vụ.

2.2. Thư điện tử công vụ

- Sở Kế hoạch và Đầu tư không ban hành quy chế sử dụng Hệ thống thư điện tử riêng (Áp dụng chung theo Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 09/01/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thư điện tử tỉnh Lạng Sơn).

- Số hộp thư điện tử đã được cấp hiện nay: 37/38 (01 đồng chí vừa tuyển dụng mới chưa đề nghị cấp)

- Tỷ lệ hộp thư điện tử thường xuyên sử dụng trong công việc: 5%.

- Hạn chế: Cán bộ công chức chưa chú trọng trong dùng hộp thư điện tử công vụ. Việc sử dụng hòm thư công vụ còn nhiều hạn chế, do nhận, gửi văn bản đôi lúc không thông, không nhận được từ hệ thống thư khác như Gmail...

2.3. Ứng dụng chữ ký số

- Bước đầu ứng dụng chứng thư số của cơ quan vào các giao dịch hành chính trong nội bộ và trong các văn bản điện tử gửi đi của Sở đến thời điểm, tỷ lệ và mức độ sử dụng chứng thư số đều được xác thực trên 100% các văn bản điện tử.

- Tình hình quản lý và sử dụng chữ ký số của cá nhân trong xác thực văn bản điện tử. *(Hiện tại chữ ký số của cá nhân lãnh đạo sở đã được cấp 02 người 02 chưa được cấp đã đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông cấp)*

Ứng dụng chữ ký số của các cá nhân Lãnh đạo Sở chưa được sử dụng vì do quy trình xử lý văn bản chưa hợp lý gây ảnh hưởng đến việc ứng dụng sử dụng *(Cụ thể khi Lãnh đạo Sở dùng chữ ký số để ký văn bản chuyển đến bộ phận Văn thư sẽ không vào được sổ văn bản, ngày tháng ban hành..., không chỉnh sửa được).*

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông nghiên cứu xem xét quy trình trên để đưa chữ ký số vào ứng dụng hiệu quả hơn trong thời gian tới.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

3.1 Trang thông tin điện tử

- Sở đã ban hành các văn bản: Quyết định số 42/QĐ-SKHĐT ngày 05/5/2010 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành quy chế quản lý và vận hành trang Web: Xúc tiến đầu tư và doanh nghiệp của Sở Kế hoạch và Đầu tư; Quyết định số 43a/QĐ-SKHĐT ngày 21/8/2012 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành quy chế chi trả nhuận bút cho tác giả, chủ sở hữu tác phẩm, thù lao cho công việc liên quan đến cung cấp và tải thông tin điện tử trên website của Sở; Quyết định số 33/QĐ-SKHĐT ngày 09/3/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc kiện toàn Ban biên tập tin duy trì hoạt động trang thông tin điện tử của Sở.

- Căn cứ Thông báo số 50/TB-VP ngày 23/4/2018 của Văn phòng UBND

tỉnh, Sở đã tiếp nhận trang thông tin điện tử mới và đang thực hiện đăng tải các thông tin, tư liệu, tin bài vào Trang thông tin điện tử mới, đảm bảo duy trì hoạt động bình thường của Trang thông tin với các nội dung cơ bản như: Giới thiệu tổ chức - bộ máy, một số tin tức; công khai thủ tục hành chính, Văn bản chỉ đạo điều hành; bố cáo đăng tin cho doanh nghiệp, bố cáo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh còn các danh mục khác chưa được cập nhật do chưa có phát sinh dữ liệu và một số danh mục chưa được hoàn thiện theo yêu cầu; hiện nay Sở đang thông tin chỉ đạo điều hành kịp thời đầy đủ (*Thông báo, giấy mời, các văn bản chỉ đạo, lịch công tác...*), từng bước hoàn thiện các mục, danh mục đảm bảo hoạt động tốt đồng thời đảm bảo cập nhật thông tin: thường xuyên, liên tục.

- Kiến nghị: Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu Văn phòng UBND tỉnh khôi phục lại Trang thông tin điện tử cũ để copy lại dữ liệu để đăng lại trên trang Thông tin điện tử mới đảm bảo có tính liên thông, tra cứu kịp thời.

3.2 Cổng thông tin điện tử hỗ trợ doanh nghiệp

Thực hiện Công văn số 618/UBND-KGVX ngày 09/7/2018 của UBND tỉnh về việc quản lý Cổng thông tin điện tử hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh; căn cứ Công văn số 794/STTTT-CNTT ngày 16/7/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc chuyển giao quản lý Cổng thông tin điện tử hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh. Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tập huấn triển khai đến cán bộ, công chức viên chức Sở Kế hoạch và Đầu tư. Hiện nay Sở đang thành lập Ban biên tập, dự thảo quy chế hoạt động, dự trù kinh phí để chi trả nhận bút, duy trì hoạt động.

3.2 Hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại đơn vị

Tính đến thời điểm hiện nay số thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư được UBND tỉnh công bố gồm 138 TTHC.

Sở Kế hoạch và Đầu tư đã triển khai dịch vụ công trực tuyến như sau:

- Tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 60 TTHC (*Lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp, đăng ký Trên Hệ thống Cổng thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp*)
- Tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 10 TTHC
- Tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 2: 68 TTHC
- Tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 1: 0 TTHC.

4. Hiện trạng về nhân lực ứng dụng CNTT

Đánh giá cụ thể hiện trạng nhân lực ứng dụng CNTT tại đơn vị, cụ thể như:

- Sở không thành lập Ban Chỉ đạo ứng dụng CNTT riêng của đơn vị. đã cử 01 lãnh đạo phụ trách lĩnh vực CNTT, trong đó Giám đốc Sở là thành viên Ban Chỉ đạo CNTT của tỉnh (*theo Quyết định số 84/QĐ-BCĐ ngày 12/6/2018 của Ban Chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin*).

- Số lượng và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ chuyên trách CNTT: 01 Công chức, trình độ Cao đẳng Công nghệ thông tin.

- Công tác đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn về CNTT cho các cán bộ: Thường xuyên quan tâm cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, quản lý, quản trị và vận hành đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

III. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2019

Căn cứ vào kết quả ứng dụng CNTT năm 2018 Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng mục tiêu kế hoạch như sau:

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan nhà nước đều được thực hiện dưới dạng điện tử (Trừ văn bản mật);

- Nghiên cứu nâng cấp độ xử lý một số thủ tục hành chính thuộc Sở kế hoạch và Đầu tư được ứng dụng mức độ 3, 4;

- Công chức, viên chức, người lao động thực hiện công tác chuyên môn thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc;

- Bảo đảm an toàn dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan nhà nước;

- Phối hợp triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý Hệ thống một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Sử dụng có hiệu quả phần mềm điện tử một cửa, một cửa liên thông, đăng ký doanh nghiệp trực tuyến, xử lý hồ sơ qua mạng rút ngắn thời gian giải quyết và trả hồ sơ đúng quy định.

- Triển khai, hoạt động có hiệu quả trang thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư trực thuộc cổng thông tin điện tử của tỉnh;

- Tiếp tục Quản lý và thực hiện báo cáo kịp thời nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao tại địa chỉ <http://quanlynhiemvu.langson.gov.vn/>;

- Tiếp tục ứng dụng, sử dụng chữ ký số trong hoạt động ứng dụng CNTT.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Thường xuyên cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở khi có thay đổi...

- Triển khai tiếp nhận hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến độ 3, 4 trên cổng thông tin điện tử của Sở;

- Triển khai ứng dụng CNTT tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại, Sở, Trung tâm hành chính công giúp cho người dân và doanh nghiệp tra cứu thông tin được thuận lợi, dễ dàng không phải trực tiếp đến cơ quan nhà nước.

- Nâng cấp, cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, thủ tục hành chính... trên trang thông tin điện tử của Sở và Cổng thông tin điện tử doanh nghiệp.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM 2019

1. Hạ tầng kỹ thuật

- Tiếp tục nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện có; đảm bảo các điều kiện về an ninh mạng. Cụ thể:

- Nâng cấp, hoàn thiện các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ theo hướng hiệu quả hơn, mở rộng kết nối.

- Hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT phục vụ hội nghị, hội thảo tại các phòng họp của Sở; mua phần mềm diệt vi rút để đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu.

- Duy trì hoạt động thường xuyên liên tục, phối hợp nâng cấp trang thông tin của Sở tại địa chỉ <http://www.sokhdt.langson.gov.vn/>.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan

- 70% công chức, viên chức, người lao động trao đổi công tác chuyên môn sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ;

- Ứng dụng phần mềm một cửa, một cửa liên thông thuộc Sở có hiệu quả;

- Nâng cao trách nhiệm theo dõi, kiểm tra chặt chẽ thông tin cập nhật về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên Phần mềm quản lý nhiệm vụ và số liệu trong các báo cáo của các cơ quan, đơn vị tại địa chỉ <http://quanlynhiemvu.langson.gov.vn/>;

- 100% lãnh đạo Sở được cấp và ứng dụng, sử dụng ứng dụng chữ ký số.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ trên trang thông tin điện tử của Sở. Nâng cao tỷ lệ giao dịch điện tử giữa người dân, doanh nghiệp đặc biệt là khuyến khích nhận hồ sơ trực tuyến thuộc các lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã, dự án đầu tư... qua các dịch vụ trực tuyến công mức độ 3, mức độ 4 trên Trang thông tin điện tử dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>.

- Tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, của Sở, cần tiếp tục triển khai thực hiện và sử dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử để cung cấp các DVCTT mức độ 3, 4 phù hợp với nhu cầu thực tế, phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh hướng tới hiệu quả triển khai ứng dụng CNTT nhằm tăng số lượng hồ sơ tiếp nhận, xử lý qua mạng.

- Tăng cường lắng nghe sự tham gia góp ý của người dân và doanh nghiệp trong hoạt động của cơ quan nhà nước bằng cách nâng cao hiệu quả kênh tiếp nhận ý kiến góp ý của tổ chức, công dân trên môi trường mạng, tổ chức đối thoại trực tuyến, chuyên mục hỏi đáp trực tuyến về hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Triển khai đưa vào hoạt động Cổng thông tin điện tử Hỗ trợ doanh nghiệp đáp ứng tính công khai, minh bạch các quy hoạch, các chủ trương, các thủ tục hành chính liên quan tới doanh nghiệp; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề,... tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh.

4. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT

- Tiếp tục tăng cường đào tạo kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin cho công chức và viên chức tại Sở.

- Hàng năm bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức chuyên trách về công nghệ thông tin.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp môi trường chính sách

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác ứng dụng và phát triển CNTT; ban hành và điều chỉnh các văn bản chỉ đạo và thực hiện quản lý việc ứng dụng CNTT đầy đủ, kịp thời như: Quy chế quản lý, vận hành hệ thống Văn phòng điện tử; Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thư điện tử; kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin của Sở, Cổng thông tin điện tử doanh nghiệp; các kế hoạch, đề đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong cơ quan Sở... để nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của CNTT trong quản lý nhà nước, cải cách hành chính phục vụ phát triển kinh tế xã hội, nâng cao trong hoạt động chỉ đạo, điều hành tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin

- Đầu tư các trang thiết bị, phần mềm tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật hệ thống cơ sở dữ liệu cho máy chủ.

- Đảm bảo 100% máy tính trong các đơn vị được cài phần mềm chống virus và phần mềm độc hại.

- Rà soát và áp dụng quy trình nghiệp vụ, quy trình sao lưu, dự phòng dữ liệu, đảm bảo an toàn dữ liệu theo Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin của tỉnh và các quy chuẩn, tiêu chuẩn hiện hành.

3. Giải pháp gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính.

- Tiếp tục hoàn thiện, chuẩn hóa quy trình, thủ tục hành chính áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 nhằm thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính.

- Duy trì hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử Hỗ trợ doanh nghiệp; kịp thời thông tin về quy hoạch, các cơ chế chính sách, danh mục dự án thu hút đầu tư, các thủ tục hành chính ...đến với người dân và doanh nghiệp.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Danh mục các dự án, nhiệm vụ sẽ triển khai trong Kế hoạch trong năm 2019 như sau:

TT	Tên dự án, nhiệm vụ	Mục tiêu, quy mô	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung /hạng mục công việc năm 2019	Dự kiến kinh phí năm 2019 (Đơn vị tính: Đồng)
1	Trang bị máy chiếu tại phòng họp 401; 402		2019	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn phòng Sở	Lắp đặt máy chiếu tại phòng họp phục vụ công tác	35.000.000
2	Bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy chủ, máy tính cơ quan	Bảo đảm hoạt động thường xuyên	2019	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Đơn vị cung cấp dịch vụ	Bảo dưỡng định kỳ	15.000.000
3	Phần mềm diệt vi rút hệ thống máy chủ, các máy trạm, hệ thống an toàn thông tin	Bảo đảm hoạt động thường xuyên	2019	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Đơn vị cung cấp dịch vụ	Trang bị phần mềm	12.000.000
4	Triển khai Cổng thông tin điện tử hỗ trợ doanh nghiệp	Bảo đảm hoạt động thường xuyên	2019	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các Sở, ban ngành, UBND huyện thành phố, Hiệp hội doanh nghiệp	Trả nhuận bút, chi phí duy trì...	150.000.000

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch này, Văn phòng Sở Chủ trì triển khai, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Trung tâm Xúc tiến đầu tư tổ chức triển khai thực hiện.

VIII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. UBND tỉnh hằng năm phân bổ trí kinh phí để duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của cơ quan đơn vị; Cổng thông tin điện tử hỗ trợ Doanh nghiệp.

2. Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu ban hành Quyết định Quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên Cổng, trang thông tin điện tử để áp dụng tại các đơn vị.

3. Văn phòng UBND tỉnh tích hợp Cổng thông tin điện tử hỗ trợ Doanh nghiệp lên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, thay thế Trang thông tin điện tử về doanh nghiệp hiện tại./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đã ký

Hà Mạnh Cường