

Số: 01 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 01 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 20/12/2017 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành kế hoạch triển khai triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Triển khai và thực hiện có hiệu quả, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp và nâng cao chất lượng hệ thống các quy định về thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm trong việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở, đồng thời tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính của Sở liên quan đến tổ chức, cá nhân.

**2. Yêu cầu:**

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính;

- Đảm bảo về tiến độ, thời gian, chất lượng, hiệu quả việc thực hiện TTHC của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính; chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

| STT | Nội dung công việc   | Đơn vị thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----|--|------------------|---------------------|
| I   | Công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)  |                  |                     |
| 1   | Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở năm 2018 | Văn phòng        | Tháng 12/2017       |

| STT        | Nội dung công việc   | Đơn vị thực hiện   | Thời gian thực hiện |
|------------|--|--|---------------------|
| 2          | Tham gia hội nghị tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC  | Văn phòng; các phòng chuyên môn có liên quan                   | Theo KH của tỉnh    |
| <b>II</b>  | <b>Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL</b>  |  |                     |
| 1          | Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC  | Văn phòng  | Thường xuyên        |
| <b>III</b> | <b>Công bố, công khai TTHC</b>   |  |                     |
| 1          | Rà soát, thống kê các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ... lập hồ sơ trình UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở. | Các phòng chuyên môn; Văn phòng tổng hợp                       | Thường xuyên        |
| 2          | - Cập nhật công khai bộ thủ tục hành chính đăng tải trên website của Sở.<br>- Niêm yết công khai bộ TTHC tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ; thông báo công khai bằng các hình thức khác.    | Ban biên tập trang thông tin điện tử website của Sở; Văn phòng | Thường xuyên        |
| <b>IV</b>  | <b>Rà soát quy định, thủ tục hành chính</b>  |  |                     |
| 1          | Xây dựng Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2018  | Các phòng chuyên môn; Văn phòng tổng hợp                       | Theo KH của tỉnh    |
| 2          | Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.   | Các phòng chuyên môn, Văn phòng                                | Theo kế hoạch       |
| 3          | Báo cáo Tổng hợp kết quả rà soát   | Văn phòng  | Theo kế hoạch       |
| <b>V</b>   | <b>Thực hiện Kế hoạch truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>  |  |                     |
| 1          | Tuyên truyền nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng   | Các phòng chuyên môn; Văn phòng                                | Thường xuyên        |
| <b>VI</b>  | <b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính</b>   |  |                     |
| 1          | Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở   | Văn phòng  | Thường xuyên        |
| 2          | Kiểm soát chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thông qua “Bộ phận 1 cửa” và kiểm soát chất lượng văn bản  | Văn phòng  | Thường xuyên        |

| STT         | Nội dung công việc  | Đơn vị thực hiện                | Thời gian thực hiện                       |
|-------------|---|---------------------------------|---|
|             | phát hành.  |                                 |   |
| <b>VII</b>  | <b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>  |                                 |   |
| 1           | Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính   | Các phòng chuyên môn; Văn phòng | Thường xuyên                              |
| 2           | Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND tỉnh việc xử lý phản ánh, kiến nghị. | Các phòng chuyên môn; Văn phòng | Thường xuyên                              |
| <b>VIII</b> | <b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>  |                                 |   |
| 1           | Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện theo định kỳ hoặc đột xuất.  | Văn phòng                       | Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu. |

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch này, Bộ phận pháp chế thuộc Văn phòng thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ triển khai công tác kiểm soát TTHC theo đúng kế hoạch đề ra. Định kỳ hàng tháng, quý, năm có báo cáo kết quả việc thực hiện về Văn phòng để tổng hợp thành báo cáo chung theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Trung tâm XTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đã ký

**Phùng Thị Thanh Nga**