

Số: /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 24 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 thuộc lĩnh vực của Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 10/5/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát, xử lý hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của các phòng, đơn vị thuộc Sở được thực hiện kịp thời, có hiệu quả và tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

Tăng cường trách nhiệm và năng lực chuyên môn của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tham mưu cho Giám đốc sở trong công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa VBQPPL; bảo đảm công bố đầy đủ các VBQPPL còn hiệu lực, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

Thực hiện hệ thống hóa VBQPPL theo đúng thẩm quyền, phạm vi, trình tự, thủ tục, nội dung, thời hạn quy định của pháp luật; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023.

Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, đơn vị giúp lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL thuộc lĩnh vực ngành tham mưu.

Thời gian hoàn thành công việc phải thực hiện theo đúng Kế hoạch của UBND tỉnh.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VBQPPL

1. Đối tượng hệ thống hóa VBQPPL

Đối tượng hệ thống hóa VBQPPL được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung), bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hoá của kỳ hệ thống hoá 2014 - 2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019 - 2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực), cụ thể:

- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Quyết định của UBND tỉnh;
- Chỉ thị của UBND tỉnh được ban hành trước ngày 01/7/2016 và còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 (nếu có).

2. Phạm vi hệ thống hóa VBQPPL

Phạm vi hệ thống hóa là tất cả các VBQPPL của Sở tham mưu cho Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 (bao gồm cả các VBQPPL được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của Sở theo quy định của Luật ban hành VBQPPL.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa

Bao gồm các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa hiện tại nhưng chưa có hiệu lực).

- Chủ trì: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: quý II năm 2023.

2. Tập hợp kết quả rà soát văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa đã được thực hiện trước đó; kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung

- Chủ trì: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/9/2023.

3. Lập các danh mục văn bản

- Lập các danh mục:
 - + Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ;
 - + Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần;
 - + Danh mục VBQPPL còn hiệu lực, gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần và văn bản chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa;

+ Danh mục VBQPPL cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

Các danh mục văn bản được lập theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung).

- Chủ trì: Văn phòng Sở.
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/11/2023.

4. Sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản

- Căn cứ vào danh mục VBQPPL còn hiệu lực, Văn phòng sở thực hiện hệ thống hóa văn bản sắp xếp các văn bản thành Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực theo các tiêu chí quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung).

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/12/2023.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc sử dụng kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng sở tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa chung của sở; tham mưu báo cáo kết quả hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 - 2023 của Sở theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm chủ động phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, TT XTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Mạnh Cường