

Số: 22 /KH-SKHĐT

Lạng Sơn, ngày 27 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2023; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng về tình hình và kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công vụ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở (gọi chung là đơn vị), nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức trong thực hiện công tác CCHC.

- Kiểm tra việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ; rà soát, thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm công chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị được kiểm tra cử công chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ cho Đoàn Kiểm tra nhằm đạt mục tiêu đề ra.

- Thông qua kết quả kiểm tra để rút ra những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; hướng dẫn, chấn chỉnh các đơn vị về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2023.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở; kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

2. Công tác kiểm soát TTHC; việc rà soát, đề xuất cắt, giảm, phương án đơn giản hóa TTHC; tình hình, kết quả giải quyết TTHC; việc công khai TTHC; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC.

3. Việc thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công

vụ trong trao đổi công việc; triển khai thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch đề ra.

4. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa đạo đức công vụ của công chức, viên chức.

5. Việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào giải quyết các thủ tục hành chính.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra: kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất công tác CCHC lồng ghép với kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Thành phần kiểm tra gồm: Trưởng đoàn là lãnh đạo Văn phòng Sở làm Trưởng đoàn; Thành viên của đoàn là công chức Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và một số đơn vị có liên quan (khi có yêu cầu).

3. Đối tượng kiểm tra: Văn phòng Sở, Phòng: Đăng ký kinh doanh, Quản lý đầu tư công và Quản lý đầu tư ngoài ngân sách.

4. Thời gian kiểm tra: Trong quý III năm 2023 (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra CCHC của Sở, Đoàn Kiểm tra đột xuất (nếu có); phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Đoàn Kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch. Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm thông báo lịch kiểm tra.

2. Lãnh đạo đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm cử công chức tham gia Đoàn Kiểm tra đầy đủ, đúng thành phần; hỗ trợ và phối hợp tốt với đơn vị chủ trì để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC của Sở.

3. Trưởng các đơn vị thuộc Sở thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót trong công tác CCHC./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm xúc tiến đầu tư;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Hoàng Quý