

Số: 1944 /SKHĐT-VP

Lạng Sơn, ngày 20 tháng 9 năm 2022

V/v Chỉ đạo triển khai thực hiện cải  
cách thủ tục hành chính năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm XTĐT.

Triển khai thực hiện Quyết định số 1045/QĐ-UBND ngày 21/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022; Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh về thí điểm thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Công văn số 1079/UBND-TTPVHCC ngày 14/9/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Giám đốc Sở yêu cầu các Phòng thực hiện nghiêm túc nội dung sau:

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo yêu cầu của Giám đốc Sở tại Công văn số 1224/SKHĐT ngày 29/6/2022, Thông báo số 278/TB-SKHĐT ngày 31/8/2022, đồng thời thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, nhà đầu tư thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, tập trung và ưu tiên giải quyết đối với các hồ sơ được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến; Nghiêm túc thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện số hóa đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận và xử lý.

*Đơn vị chủ trì: Phòng Đăng ký kinh doanh và Phòng Quản lý đầu tư ngoài ngân sách*

*Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

*Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Dương Thị Hoan và Phùng Thị Thanh nga*

2. Chủ động theo dõi, rà soát và cập nhật Quyết định công bố TTHC của Bộ Kế hoạch và Đầu tư trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng Thông tin điện tử của bộ; kịp thời xây dựng dự thảo quyết định, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC

theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý Sở. Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và cập nhật, công khai đầy đủ về số lượng, nội dung chi tiết của TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của Sở, đồng thời gửi Trung tâm phục vụ hành chính công để thực hiện niêm yết công khai theo quy định.

*Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở*

*Đơn vị phối hợp: Phòng Đăng ký kinh doanh và Phòng Quản lý đầu tư ngoài ngân sách*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

*Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Hà Mạnh Cường*

**3.** Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC theo đúng quy định, giải quyết dứt điểm tình trạng chậm trễ trong xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và Cổng dịch vụ công so với tiến độ xử lý thực tế; thực hiện đầy đủ việc cập nhật thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

*Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý đầu tư ngoài ngân sách và công chức Bộ phận Một cửa*

*Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở theo dõi giám sát và đôn đốc hằng tuần*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

*Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Dương Thị Hoan*

**4.** Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định các nhiệm vụ đã được giao tại Công văn số 68/UBND-TTPVHCC ngày 18/01/2021 về việc khắc phục hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, nâng cao chất lượng cải cách TTHC, giải quyết TTHC và một cửa, một cửa liên thông và Công văn số 3414/VP-TTPVHCC ngày 01/8/2022 về việc đôn đốc triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

*Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở*

*Đơn vị phối hợp: Phòng Đăng ký kinh doanh và Phòng Quản lý đầu tư ngoài ngân sách*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

*Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Giám đốc Vũ Hoàng Quý; PGĐ Hà Mạnh Cường*

**5.** Chỉ đạo quyết liệt công chức tại Bộ phận một cửa thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của cơ quan tại Trung tâm PVHCC tỉnh trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua hình thức trực tuyến; thực hiện số hóa TTHC. Đồng thời tổng hợp kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống dịch vụ công và một cửa điện tử của tỉnh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; báo cáo cụ thể số hồ sơ tiếp nhận giải quyết và hồ sơ chậm muộn (**giải trình rõ nguyên nhân**).

*Đơn vị chủ trì: Phòng Đăng ký kinh doanh; Phòng Quản lý đầu tư ngoài ngân sách*

*Đơn vị phối hợp: và Văn phòng*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

*Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Phùng Thị Thanh Nga*

**6.** Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện đến từng Lãnh đạo Phòng, công chức, viên chức làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm. Định kỳ, đột xuất báo cáo Lãnh đạo Sở.

Yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện (Tổng hợp vào báo cáo chung) gửi về Văn phòng Sở (**trước ngày 20 hàng tháng**) để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở và báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Công chức tại Bộ phận 1 cửa (t/h) ;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Hoàng Quý**